



“จุดพลังแห่งความร่วมมือ” The Power of Collaboration

รายงาน

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ 2565
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝื่อ



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝื่อ

เบอร์โทร 042-281302

www.banphueph.com



“จุดพลังแห่งความร่วมมือ”

The Power of Collaboration

รายงาน

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

และการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ 2565

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝื่อ

คำนำ

เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละไตรมาส หรือในแต่ละปีงบประมาณ การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ จะเป็นวิธีการหนึ่งในการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมา ในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีการเป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไร/หรือไม่ รวมทั้งจะต้องมีการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีต่อไปด้วย

ดังนั้น คณะทำงาน MOPH ITA 2023 จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยมีองค์ประกอบ 4 องค์ประกอบ คือ

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด
3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
4. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ 2566

เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2566 ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

คณะทำงาน MOPH ITA 2023
สำนักงานธารณสุขอำเภอบ้านฝื่อ
9 พฤศจิกายน 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
- บทที่ 1 บทนำ	1
- บทที่ 2 งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน	2
- บทที่ 3 การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	6
ภาคผนวก	9

บทที่ 1

บทนำ

การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารพัสดุ จึงมีกฎระเบียบข้อบังคับ กฎหมาย มติ การประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติจำนวนมาก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัด คุ่มค่า ได้พัสดุตรงตามความต้องการของผู้ใช้ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

คณะทำงาน MOPH ITA 2023 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝาง จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565 ขึ้น โดยรวบรวมฐานข้อมูลที่ต้องนำมาวิเคราะห์ ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของหน่วยงานโดยจำแนกเป็นรายหมวด แสดงให้เห็นว่าในหมวดที่มีรายการจัดซื้อ จัดจ้างและการจัดหาพัสดุ และแสดงเปรียบเทียบให้เห็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ แต่ละ ประเภท และเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตและเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณถัดไป ในการวิเคราะห์ข้อมูลจึงประกอบด้วย

1. ร้อยละของจำนวนรายการ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2565 จำแนกตามวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง

2. ร้อยละของจำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2565 จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

โดยรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝาง ประจำปีงบประมาณ 2565 มีองค์ประกอบ 4 องค์ประกอบ คือ

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด
3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
4. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุง การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ 2566

บทที่ 2

งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ 2565 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝ้อ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost) ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นเงินทั้งสิ้น 69,800.00 บาท รายละเอียดดังนี้

1. รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2565

ตาราง 1 งบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost) แบ่งตามงวดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	รายการ	วงเงินที่ได้รับ (บาท)	จำแนกรายหมวดค่าใช้จ่าย							
			ค่าวัสดุ	ร้อยละ	ค่าสาธารณูปโภค	ร้อยละ	ค่าใช้สอย	ร้อยละ	ค่าตอบแทน	ร้อยละ
1	งบประมาณรายจ่าย (งบประมาณ Fix cost) งวดที่ 1/2565	34,900.00	34,900.00	100	0	0	0	0	0	0
2	งบประมาณรายจ่าย (งบประมาณ Fix cost) งวดที่ 2/2565	34,900.00	34,900.00	100	0	0	0	0	0	0
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		69,800.00	69,800.00	100	0	0	0	0	0	0

ตาราง 2 งบประมาณรายจ่ายจำแนกตามหมวด/รายการ ประจำปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	หมวด/รายการ	วงเงินที่ได้รับ (บาท)	สัดส่วนงบประมาณ
1.ค่าวัสดุ		69,800.00	1
1.1	ค่าวัสดุสำนักงาน	69,800.00	1
1.2	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	0	0
1.3	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	0	0
1.4	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0
2.ค่าสาธารณูปโภค		0	0
2.1	ค่าไฟฟ้า	0	0
2.2	ค่าน้ำประปา	0	0
2.3	ค่าโทรศัพท์	0	0
2.4	ค่าอินเทอร์เน็ต	0	0
2.5	ค่าไปรษณีย์	0	0
3.ค่าใช้สอย		0	0
4.ค่าตอบแทน		0	0
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	69,800.00	1

2. ผลการดำเนินการเบิก-จ่ายงบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ปีงบประมาณ 2565 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝ้อ ได้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost) เป็นเงิน 69,800.00 บาท รายละเอียดดังนี้

ตาราง 3 ผลการดำเนินการการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เปรียบเทียบกับงบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost) ที่ตั้งไว้

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	การเบิกจ่าย (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผลต่าง (บาท)
1.ค่าวัสดุ		69,800.00	69,800.00		0
1.1	ค่าวัสดุสำนักงาน	69,800.00	69,800.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	0
1.2	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	-	0
1.3	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	-	0
1.4	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	-	0

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	การเบิกจ่าย (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผลต่าง (บาท)
2.ค่าสาธารณูปโภค		0	0		0
2.1	ค่าไฟฟ้า	0	0	-	0
2.2	ค่าน้ำประปา	0	0	-	0
2.3	ค่าโทรศัพท์	0	0	-	0
2.4	ค่าอินเทอร์เน็ต	0	0	-	0
3.ค่าใช้สอย		0	0	-	0
4.ค่าตอบแทน		0	0	-	0
รวม		69,800.00	69,800.00		0

จากตาราง 3 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost) ประจำปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

1.จัดซื้อจัดจ้างและบันทึกเบิก-จ่าย จำนวนทั้งสิ้น 69,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

2.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามแผนค่าของงบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost) ปีงบประมาณ 2655

3.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนค่าของงบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost)ปีงบประมาณ 2655 มีเพียง ค่าวัสดุสำนักงาน

3. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณถัดไป

ตาราง 4 ร้อยละ จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2565 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนฯ	จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2565					
		จำนวนที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
				วิธีเฉพาะเจาะจง		บันทึกเบิก-จ่าย	
จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
ค่าวัสดุ	3	3	100	3	100	0	0
ค่าสาธารณูปโภค	0	0	0	0	0	0	0
ค่าใช้สอย	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	0	0	0	0	0	0	0
รายการทั้งหมด	3	3	100	3	100	0	0

จากตาราง 4 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2565 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1.จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost) ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2565 คิดเป็นร้อยละ 100

2.จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2565 จำนวน 3 ครั้ง เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ 100

ตาราง 5 ร้อยละ จำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2565 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

หมวดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
	งบประมาณที่ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
		วิธีเฉพาะเจาะจง		บันทึกเบิก-จ่าย	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ค่าวัสดุ	69,800.00	69,800.00	100	0	0.00
ค่าสาธารณูปโภค	0	0	0	0	0
ค่าใช้สอย	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	0	0	0	0	0
งบประมาณทั้งหมด	69,800.00	69,800.00	100	0	0

จากตาราง 5 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือ งบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1.งบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost) ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ทั้งหมด 69,800.00 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2565 จำนวน 69,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

2.งบประมาณ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 69,800.00 บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 2 วิธีการ คือ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ 1 วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 69,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ 2 วิธีบันทึกเบิก-จ่าย จำนวน 0.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0

บทที่ 3

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝ้อ ประจำปีงบประมาณ 2565 มีองค์ประกอบ 4 องค์ประกอบ ดังนี้

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด
3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
4. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ 2566

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

1.1 งบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost) ประจำปีงบประมาณ 2565 ที่ได้รับ จำนวน 69,8000 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ 2564 ที่ได้รับ จำนวน 173,000 บาท ลดลง 103,200 บาท ลดลงร้อยละ 59.65 จากผลกระทบดังกล่าว สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝ้อ ต้องบริหารจัดการภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัด จำเป็นต้องเคร่งครัดตามมาตรการประหยัด

1.2 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามแผนคำของงบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost) ปีงบประมาณ พ.ศ.2655

1.3 การจัดทำแผนในเวลาที่ยากลำบาก มีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด และไม่ปฏิบัติตามความต้องการจริงของหน่วยงาน

2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

2.1 งบประมาณที่ลดลงมากกว่ากึ่งหนึ่งของปีงบประมาณ 2564 ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2655 จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างตามความต้องการจริงของหน่วยงาน

2.2 งบประมาณที่ลดลงมาก ทำให้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost) ไม่ครอบคลุมและไม่เป็นไปตามความต้องการจริงของหน่วยงาน

3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากงบประมาณที่ลดลงมาก ทำให้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost) ไม่ครอบคลุมและไม่เป็นไปตามความต้องการจริงของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝ้อ จึงได้กำหนดมาตรการในการประหยัดของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝ้อ สรุปได้ ดังนี้

3.1 มาตรการประหยัดวัสดุ

การลดค่าใช้จ่าย วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ทำได้โดยนำหลัก 3R มาใช้ในการลดมูลค่าของวัสดุที่ใช้ไป ได้แก่ Reduce คือ การลดการใช้ , Reuse คือ การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด และ Recycle คือ การนำหรือเลือกใช้ทรัพยากรที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น

- หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์ เวลาพิมพ์ถึงจุดๆ หนึ่ง ผงหมึกทางด้านซ้ายอาจหมดก่อน แต่ทางขวายังไม่หมด วิธีการประหยัด คือ ให้นำตลับหมึกออกมาเขย่าๆ ในแนวนอน
- มีการส่งหนังสือราชการ/เอกสาร ให้ รพ.สต.ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือ ทาง Line และ E-mail ทำให้ประหยัดหมึกปริ้นเตอร์

3.2 มาตรการประหยัดไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

- กำหนดเวลาเปิดไฟฟ้า ช่วงพักเที่ยงและเลิกงาน และ เปิดใช้ไฟฟ้า เวลาเช้า 08.30-12.00 น. และ เวลาช่วงบ่าย 13.00-16.30 น. โดย ปิด-เปิดเมื่อจำเป็นทุกครั้ง
- ให้ใช้หลอดไฟฟ้าหลอดLED
- ปิดไฟห้อง/บริเวณที่มีแสงสว่างเพียงพอแล้ว
- ให้ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหรือปิดสวิตช์ปลั๊กสายพ่วงทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟ เพื่อช่วยเพิ่มแสงสว่าง ทำอย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี
- ปิดตู้เย็นให้สนิท หมั่นทำความสะอาดแผ่นระบายความร้อนด้านหลังตู้เย็นสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้ตู้เย็นทำงานหนัก และอยู่เปิดตู้เย็น บ่อย ไม่นำของร้อนเข้าตู้เย็น

ระบบปรับอากาศ

- กำหนดเวลาเปิด ช่วงเวลา 13.00–15.30 น. และปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกงาน
- ไม่ควรปล่อยให้มีความเย็นรั่วไหลจากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตู ช่องแสง และปิดประตูหน้าต่างให้สนิททุกครั้งเมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ
- หากอากาศไม่ร้อนเกินไปควรเปิดพัดลมแทนการเปิดเครื่องปรับอากาศ
- หมั่นทำความสะอาดตะแกรงดักฝุ่นในเครื่องปรับอากาศบ่อยๆ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานน้อยลง

คอมพิวเตอร์

- ปิดคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน
- ตั้งเวลาปิดจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ หรือไม่สัมผัสคีย์บอร์ด หรือเมาส์ เพื่อประหยัดไฟ ร้อยละ 35-40
- ปิดเครื่องสำรองไฟทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้คอมพิวเตอร์
- ใช้พรินเตอร์ร่วมกัน
- ถอดปลั๊กหลังเลิกใช้งาน

3.3 มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- ไม่สตาร์ทเครื่องยนต์และเปิดแอร์รถยนต์ไว้จนกว่าผู้โดยสารจะขึ้นรถ
- ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง
- ตรวจสอบเช็คเครื่องยนต์และลมยางตามกำหนดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเป็นประจำ
- เดินทางเส้นทางเดียวกันไปด้วยกัน
- ขับรถยนต์ไม่เกิน 90 กิโลเมตรต่อชั่วโมง

3.4 มาตรการประหยัดน้ำ

- ตรวจสอบก๊อกน้ำที่เสื่อมสภาพให้สามารถใช้งานได้
- ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้เมื่อไม่จำเป็น
- ห้ามนำรถยนต์ส่วนตัวมาล้างในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝื่อ
- ตรวจสอบชักโครกว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่ เพื่อรีบซ่อมแซม

4. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4.1 จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost) ให้ครอบคลุมทุกหมวดการใช้จ่ายจริง ทั้ง งวดที่ 1 และ งวดที่ 2

4.2 ในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost) อาจต้องดำเนินการจัดทำล่วงหน้า ทำเป็นตารางหุ่นไว้รอ โดยอิงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากปีงบประมาณ 2565 แล้วค่อยแก้ไขปรับให้ตรงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2566 ซึ่งจะแก้ไขปัญหาความล่าช้า ความครอบคลุมทุกหมวดการใช้จ่าย

.....

ภาคผนวก

รายนามผู้จัดทำ

1. นายอนันต์ จันทร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สสอ.บ้านฝื่อ
2. นางสาวลลิตา อุผา พนักงานการเงินและบัญชี สสอ.บ้านฝื่อ

ที่ปรึกษา

นายจักรพงษ์ ศรีราช สาธารณสุขอำเภอบ้านฝื่อ



“จุดพลังแห่งความร่วมมือ”

The Power of Collaboration



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝื่อ

เบอร์โทร 042-281302

www.banphueph.com